



## **PRIVACY STATEMENT Het Rijks**

### **1. Inleiding**

Op Het Rijks gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen (of hun ouders) gaan, noemen we persoonsgegevens. De school verwerkt deze persoonsgegevens, doordat wij deze opslaan, wijzigen, ordenen, opvragen, bewaren, bijwerken, vastleggen, verwijderen enzovoorts. Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: 'de AVG'), de wet die verwerking van persoonsgegevens regelt. Dit privacy statement beschrijft op welke wijze Het Rijks omgaat met het verwerken van persoonsgegevens en op welke wijze Het Rijks uitvoering geeft aan de wettelijke verplichtingen van de AVG.

### **2. Persoonsgegevens, doel en grondslag van de verwerking**

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden met een vooraf omschreven doel en als daarvoor een grondslag bestaat. Ook mag de verwerking ervan niet verder gaan dan nodig is.

De meeste persoonsgegevens ontvangen wij van ouders bij de aanmelding op onze school. Bij aanmelding vragen wij onder meer naar de volgende gegevens: voornaam, achternaam, adres, geboortedatum en BSN. Deze gegevens zijn noodzakelijk om uw kind te kunnen aanmelden en wij zijn bij wet verplicht om daarover te beschikken. Andere gegevens, zoals bijvoorbeeld (contact-)gegevens van de ouders en de gezinssituatie, zijn nodig voor de uitoefening van onze publiekrechtelijke taak, namelijk het geven van onderwijs. Daarnaast registreren leraren, medewerkers en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers, vorderingen en gegevens gerelateerd aan het welzijn van uw kind.

Wij verwerken de genoemde gegevens alleen als dat nodig is voor een specifiek doel, namelijk het onderwijzen, begeleiden en ondersteunen van onze leerlingen. Daarnaast gebruiken we deze gegevens ook voor een goede organisatie van het onderwijs, het beschikbaar stellen van leermiddelen, het geven van studieadviezen en het onderhouden van contacten met onze leerlingen.



### **3. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens**

Soms willen wij ook bijzondere persoonsgegevens van uw kind verwerken. Dat betreft met name aanvullende gegevens over bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of het gebruik van medicatie zodat we de juiste begeleiding en ondersteuning kunnen bieden. Voor het goed functioneren van uw kind op school is het immers van belang dat wij van deze informatie op de hoogte zijn. Wij vragen u dan ook om ons hiervan bij inschrijving en ook daarna tijdig op de hoogte te stellen. De school verwerkt deze (medische) gegevens enkel met het doel om uw kind de noodzakelijke speciale begeleiding te kunnen bieden of voorzieningen te kunnen treffen. De wet biedt ons daar ook een grondslag voor.

Bij aanmelding verzoeken wij u het identiteitsbewijs van uw kind te laten zien. Hierop staan ook enkele bijzondere persoonsgegevens, zoals nationaliteit. Wij vragen u dit omdat wij de identiteit van uw kind moeten kunnen vaststellen.

### **4. Verstrekking van gegevens aan derden**

De leerling gegevens en de voortgang van leerlingen worden opgeslagen in een digitaal administratiesysteem. Tijdens en ten behoeve van de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de bescherming van de gegevens die zij van ons krijgen, in de vorm van een verwerkersovereenkomst. In die overeenkomst worden afspraken gemaakt over de persoonsgegevens die wij aan de leverancier ter beschikking hebben gesteld. Ook worden in die overeenkomst de verplichtingen die wij hebben in het kader van de AVG, als het op geheimhouding en de beveiliging van de gegevens aankomt, bij deze leverancier neergelegd. De leverancier mag dus alleen die gegevens verwerken die strikt noodzakelijk zijn. De verwerking moet conform de AVG gebeuren, zodat een onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens wordt voorkomen.

Omdat Het Rijks onderdeel uitmaakt van @voCampus worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders voor, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.



## **5. Bewaartermijn**

De gegevens van uw kind worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk. Zodra de leerling de school verlaat worden de gegevens die niet meer nodig zijn direct vernietigd. De overige gegevens worden na twee jaar vernietigd, tenzij er een langere wettelijke bewaarplicht geldt.

## **6. Rechten van betrokkenen**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, mag u ons vragen om de gegevens aan te passen. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind of met de directeur.

## **7. Beveiliging**

Het Rijks neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen. De programma's die worden gebruikt zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot die medewerkers van onze school die de gegevens daadwerkelijk nodig hebben. Ook geldt een geheimhoudingsplicht voor medewerkers van de school over de persoonsgegevens.

## **8. Gebruik van foto's en beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder geven deze toestemming zelf, voor leerlingen tot 16 jaar moeten de ouders hiervoor tekenen. Ouders en leerlingen van 16 jaar en ouder mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan.

## **9. Verdere informatie en contact**

Het bestuur van de school, @voCampus, heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de school en op de naleving van de AVG. Bij vragen over het onderwerp verwerking en bescherming van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de FG via [privacy@vocampus.nl](mailto:privacy@vocampus.nl) of met de directeur van Het Rijks via [info@het-rijks.nl](mailto:info@het-rijks.nl).

Voor het algemene privacy reglement van @voCampus verwijzen wij u door naar <https://www.vocampus.nl/over-ons/privacy-statement>.

Bij algemene vragen en klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunt u ook terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens via: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).